

ПРИКАЗ

Об организации внутри объектового и пропускного режима

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного

функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и

предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы (6 дневная рабочая неделя):
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота
нерабочие дни – воскресенье;
рабочее время по рабочим дням - с 8.00 ч. до 14.00 ч.
Вход учащихся в школу 7.45
- 1.1. Начало занятий - 8.00 ч., продолжительность учебных занятий:
1-е классы - урок по 35 минут
2 - 11 классы – урок по 45 минут
2. Ответственными за антитеррористическую деятельность в школе:
Заместителю директора по УВР Куннаевой Л.А.
- 2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений.
- 2.2. Контролировать совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения площадки на территории учреждения
- 2.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
- 2.4. Провести инструктажи и практические занятия с учителями по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.
3. Преподавательскому (педагогическому) составу:
3.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ

- 3.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах (в учебных кабинетах) после окончания последнего урока.
- 3.3. Запретить в учебных классах, кабинетах, хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
- 3.4. Провести инструктажи и практические занятия с учащимися по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.
- 3.5. Обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
- 3.6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 3.7. Отпускать учащихся домой раньше положенного времени, возможно, только с письменного разрешения родителей (по записке) или с их устного согласия (связь по телефону); в противном случае учитель обязан обратиться к заместителю директора по УВР Куннаевой Л.А., которая будет принимать решение.
- 3.8. Четко отслеживать присутствие «трудных» учащихся на уроках, в случае, если ребенок был в школе, но не явился на урок, незамедлительно поставить в известность об этом администрацию школы.
- 3.9. Запрещается отпускать учащихся из класса во время урока (вымыть тряпку.). В случае неоднократного нарушения к учителям будут применяться меры наказания.
- 3.10. Категорически запрещается учителям опаздывать на собственные уроки.
- 3.11. Кружки, работают строго по утвержденному графику.
- 3.12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по утвержденному плану.
4. Пребывание сотрудников, учащихся в здании школы допускается до 20.00 ч.
5. Курение сотрудников школы и учащихся в здании школы строго запрещено.
6. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа заместителю директора по воспитательной работе Куннаевой Л.А.
- 6.1. Организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию школы.
- 6.2. Принять меры по исключению возможности проникновения в здание школы посторонних лиц, без контрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) вещей и других предметов.
- 6.3. Запретить вход в школу посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем

или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.

6.4. Вход в здание школы после 8.00 посетителей разрешать только при наличии у них

документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

6.5. Обязать весь персонал школы обращать внимание на присутствие посторонних лиц в школе и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации школы.

6.6. Осуществлять допуск в школу сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица школы.

6.7. Родителям (законные представители), пришедшим встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

6.8. Визит в школу организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем школы

7. Заведующему хозяйством школы Рабданову К.Щ

7.1. Привлекать для производства плановых и аварийных ремонтных работ специалистов и рабочих, зарегистрированных в установленном порядке. Допуск лиц для проведения работ производить только с письменного разрешения руководителя школы (или по приказу) согласно согласованному списку и завизированному руководителем организации, предоставляющей услуги, при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).

7.2. Не допускать на территории школы торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

7.3. Запретить парковку автотранспорта на территории школы

7.4. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.5. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.6. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.8. На дверях запасных выходов, подсобных помещений разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.9. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.

- 7.10. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
- 7.11. Провести инструктажи и практические занятия с техническим персоналом по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.
8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы
9. Утвердить на 01.09.2021
- 9.1. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности
- 9.2. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство
- 9.3. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
- 9.4. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде
- 9.5. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников
- 9.6. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения
- 9.7. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризма
- 9.8. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов и получении угрозы о взрыве
- 9.10. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный
- 9.11. Инструкция по ведению телефонных разговоров при угрозе взрыва
- 9.12. Контрольный лист наблюдения при угрозе по телефону
- 9.13. План основных мероприятий по антитеррористической защищенности на 2019-2020 учебный год
- 9.14. Список должностных лиц, имеющих право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию
- 9.15. Список материально ответственных должностных лиц, имеющих право дачи разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения
- 9.16. Список ответственных должностных лиц школы, имеющих право на круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения
- 9.17. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством
- 9.18. Рекомендации администрации и педагогическим коллективам

образовательных
учреждений по работе с учащимися, уличёнными в телефонные хулиганства
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Хурхинская СОШ»  Г.М.Лугуев